**Объявление о проведении отбора хозяйствующих субъектов**
для участия в реализации мероприятия по государственной программе Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

на **поддержку промышленной переработки продукции растениеводства** и требованиях, предъявляемых к заявителям в 2024 году

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева, 5

**Адрес электронной почты:** ul.priroda@mcx73.ru

**Официальный сайт:** [https://mcx73.ru](https://mcx73.ru/).

**Страницы сайтов, на которых обеспечивается проведение отбора** [**https://www.budget.gov.ru/**](https://www.budget.gov.ru/)**;**  https://mcx73.ru/activity/state-support/

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 244-П «Об утверждении Правил предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области с целью возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства» утверждены Правила предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства (далее – Правила).

**Дата начала приема документов:** «14» февраля 2024

**Дата окончания приема документов:** «20» февраля 2024 включительно

**Документы принимаются по адресу:** 432011г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5., кабинет 38.

**Время приема документов:** понедельник – пятница с 8:30 до 16:30 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных:**

**1)** с приобретением сырья (включая доставку и (или) хранение) для его последующей промышленной переработки вне зависимости от места осуществления хозяйствующими субъектами промышленной переработки сырья в границах территории Российской Федерации;

**2)** с приобретением сырья (включая доставку и (или) хранение) для его последующей промышленной переработки вне зависимости от места осуществления хозяйствующими субъектами промышленной переработки сырья в границах территории Российской Федерации в случае, если Министерством было принято решение об отказе в предоставлении хозяйствующим субъектам субсидий в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

**3)** с осуществлением капитального ремонта, и (или) реконструкции, (или) строительства объектов капитального строительства, предназначенных для промышленной переработки сырья, хранения сырья (продукции промышленной переработки сырья) (далее - объекты для промышленной переработки сырья) на территории Ульяновской области;

**4)** с приобретением оборудования, включая упаковывание, и (или) маркировку, и (или) страхование, и (или) перевозку оборудования;

**5)** с осуществлением ремонта, и (или) монтажа, и (или) модернизации, (или) реконструкции, и (или) шеф-монтажа оборудования, находящегося на территории Ульяновской области, включая затраты:

а) возникающие в связи с оплатой материалов, а также следующих работ и (или) услуг, включенных подрядчиком (исполнителем) в стоимость монтажа, и (или) ремонта, и (или) модернизации, и (или) реконструкции оборудования:

сборка и (или) изготовление;

демонтаж и (или) снос;

погрузка и (или) выгрузка;

перевозка грузов, включая упаковывание, и (или) маркировку, и (или) страхование перевозимых грузов;

испытание оборудования;

установка оборудования в проектное положение;

выполнение прокладки (перекладки, выноса) трубопроводов, кабельных линий;

нанесение на поверхность оборудования материалов, предназначенных для защиты (изоляции) от возможных механических или физических повреждений (от воздействия окружающей среды);

наладка (регулировка) смонтированного оборудования и проверка его функционирования во всех

режимах, предусмотренных документацией изготовителя (пусконаладочные работы);

подготовка проектной документации и (или) документации, содержащей сведения, отражающие

фактическое исполнение проектных решений по мере завершения определенных в проектной документации работ (исполнительной документации, проектов производства работ, технологических проектов);

создание некапитальных сооружений;

заземление оборудования с целью обеспечения его электрической безопасности;

сбор, вывоз, утилизация и переработка строительного мусора;

подготовительные (строительные, монтажные, ремонтные) работы внутри помещений, предназначенных для монтажа, и (или) ремонта, и (или) модернизации, и (или) реконструкции оборудования;

выполнение прокладки (перекладки, выноса) и (или) устройство (ремонт) дренажей, отводов для сбросов, канализации;

восстановление покрытий производственных площадок и (или) дорожных покрытий, а также строительных конструкций и (или) их элементов после монтажа, и (или) ремонта, и (или) модернизации, и (или) реконструкции оборудования до их первоначального состояния;

монтаж и демонтаж строительных лесов;

такелажные (стропальные) работы;

внесение арендной платы за арендуемое подъемно-транспортное оборудование;

б) возникающие в связи с оплатой услуг по обеспечению авторского (технического) надзора за соблюдением требований поставщика (изготовителя) такого оборудования при его монтаже, наладке, настройке, регулировке и вводе в эксплуатацию (шеф-монтаж) на территории Ульяновской области.

**Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 5 Правил.**

**2.** **Результатами предоставления субсидий, достижение которых планируется получателями субсидий, являются:**

1) поставка на территорию Ульяновской области продукции промышленной переработки сырья в году, в котором хозяйствующий субъект обратился за получением субсидий, за исключением поставок гражданам (в тоннах), - в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 Правил;

2) увеличение объема производства продукции на территории Ульяновской области в году, в котором хозяйствующий субъект обратился за получением субсидий, по сравнению с объемом производства продукции, наблюдаемым органами государственного статистического учета в Ульяновской области в течение года, предшествующего году, в котором хозяйствующий субъект обратился за получением субсидий (в тоннах, декалитрах), - в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 5 Правил.

**3. Требования, которым должен соответствовать хозяйствующий субъект, обратившийся в Министерство за получением субсидии:**

**1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы):**

а) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у хозяйствующего субъекта – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствиис нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйствующему субъекту – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации,а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) хозяйствующий субъект не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если хозяйствующий субъект является индивидуальным предпринимателем;

е) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) хозяйствующий субъект должен осуществлять хозяйственную деятельность, при этом в случае осуществления закупки сырья объём его закупки на территории Ульяновской области должен составлять в 2023 году
не менее 40%, а в 2024 году – не менее 50% общего объёма закупки сырья, затраты в связи с приобретением которого подлежат возмещению за счёт субсидий;

з) в случае приобретения оборудования хозяйствующий субъект должны принять его к бухгалтерскому учёту;

и) хозяйствующий субъект должен подтвердить среднесписочную численность работников, которая не должна быть менее 10 человек. Для целей настоящих Правил при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются только работники, место работы которых находится на территории Ульяновской области. В случае если хозяйствующий субъект является юридическим лицом, при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются работники, местом работы которых является филиал, и (или) представительство, и (или) иное обособленное структурное подразделение, находящиеся на территории Ульяновской области;

к) хозяйствующий субъект должен подтвердить размер среднемесячной заработной платы работников, указанных в подпункте «и» настоящего подпункта, который должен быть равен размеру среднемесячной заработной платы работников, занятых в производстве пищевых продуктов, наблюдаемому органами государственного статистического учета в Ульяновской области в течение года, предшествующего году обращения за получением субсидий, или превышать этот размер;

2) хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидий, также должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней.

**4. Критериями отбора хозяйствующих субъектов являются:**

а) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 Правил, – состав и объём таких затрат в полном объёме, при этом затраты, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, должны быть осуществлены хозяйствующим субъектом в текущем году и (или) в году, предшествующем году, в котором они обратились в Министерство за получением субсидий, а в случае предварительной оплаты приобретаемого сырья – в текущем году и (или)
в течение трёх лет, предшествующих году, в котором они обратились
в Министерство за получением субсидий;

б) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 Правил, - состав и объем таких затрат, при этом затраты, в том числе в форме предварительной оплаты, должны быть осуществлены хозяйствующими субъектами в текущем году
и (или) в году, предшествующем году, в котором хозяйствующие субъекты обратились в Министерство за получением субсидий;

в) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 Правил, - состав и объём таких затрат, в том числе затрат в форме предварительной оплаты, осуществленных ими после 1 января 2018 года. При этом оборудование должно быть поставлено в полном объеме и введено в эксплуатацию.

5. Для получения субсидии хозяйствующий субъект (далее - заявитель) представляет в Министерство заявление в сроки, указанные в настоящем объявлении. Заявление должно быть составлено по форме, утверждённой приказом Минсельхоза Ульяновской области от 26.07.2020 № 31 «Об утверждении ставок субсидий и форм документов для предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с промышленной переработкой продукции растениеводства» (далее - Приказ).

**К заявлению прилагаются:**

**1) в случае осуществления затрат, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 Правил:**

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой Приказом (далее - заявление);

справку-расчет на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной Приказом;

копии договора (договоров) купли-продажи сырья, перевозки и (или) хранения сырья, заверенные заявителем;

копии счета-фактуры (в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарной накладной, подтверждающих приобретение сырья, актов об оказании услуг, подтверждающих доставку и (или) хранение сырья (в случае заключения договора (договоров) перевозки и (или) хранения сырья), заверенные заявителем;

копии платежных поручений и (или) иных документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - копии расчетных (платежных) документов), подтверждающих затраты заявителя, в том числе затраты в форме предварительной оплаты приобретаемого им сырья, заверенные заявителем;

справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утвержденной Приказом;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утвержденной Приказом, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» - «е» подпункта 1 пункта 7 Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя - юридического лица,

созданного в форме хозяйственного общества);

**2) в случае осуществления затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 Правил:**

заявление;

справку-расчет на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной Приказом;

справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утвержденной Приказом;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утвержденной Приказом, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, подпунктами «а» - «е» подпункта 1 пункта 7 Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, или заявителем - индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества).

копию разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта для промышленной переработки сырья, выданного органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности, заверенную заявителем (представляется в случае строительства и (или) реконструкции и в случае, если получение разрешения на строительство и (или) реконструкцию является обязательным при осуществлении строительства и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья);

копию сводного сметного расчета или локальной сметы (локального сметного расчета) для строительства, капитального ремонта и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья, заверенную заявителем;

копию положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, капитального ремонта и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья, выданного юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы, с приложением копии свидетельства об аккредитации, действующего на дату утверждения или выдачи указанного заключения, заверенные заявителем;

копию договора строительного подряда, заключенного для выполнения работ по строительству, капитальному ремонту и (или) реконструкции объекта для промышленной переработки сырья, заверенную

заявителем;

копию договора подряда на выполнение демонтажных работ, заверенную заявителем (представляется в случае, если демонтажные работы не включены в договор строительного подряда, указанного в абзаце двенадцатом настоящего подпункта);

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных, подтверждающих приобретение оборудования, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем (представляются в случае, если приобретение оборудования не включено в договор строительного подряда);

копии актов о приемке оборудования в монтаж или копии актов о вводе указанного оборудования в эксплуатацию, заверенные заявителем;

копии акта о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, заверенные заявителем;

копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем.

**3) в случае осуществления затрат, указанных в подпункте 4 пункта 5 Правил:**

заявление;

справку-расчет на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной Приказом;

справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утвержденной Приказом;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утвержденной Приказом, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате

представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» - «е» подпункта 1 пункта 7 Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, или заявителем - индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

копии актов о приемке оборудования в монтаж или копии актов о вводе указанного оборудования в эксплуатацию, заверенные заявителем;

копию документа, подтверждающего принятие заявителем приобретенного оборудования к бухгалтерскому учету, заверенную заявителем;

копию таможенной декларации, подтверждающей факт законного ввоза приобретенного заявителем оборудования за пределами территории Российской Федерации (представляется заявителем в случае, если оборудование произведено и (или) приобретено заявителем за пределами территории Российской Федерации, а также впоследствии ввезено заявителем на территорию Российской Федерации);

копии договоров, копии актов приемки оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку оказанных исполнителем услуг, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих затраты заявителя, в том числе затраты в форме предварительной оплаты, заверенные заявителем, а в случае перевозки оборудования - копии транспортных накладных, коносаментов или иных товаросопроводительных или товарораспорядительных документов, предусмотренных соответствующим транспортным уставом или кодексом, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих затраты заявителя, в том числе затраты в форме предварительной оплаты, заверенные заявителем (представляются заявителем в случае предоставления субсидий в целях возмещения части его затрат, связанных с упаковыванием, и (или) маркировкой, и (или) страхованием оборудования, и (или) его перевозкой, если такие затраты не включены в цену договоров купли-продажи (поставки) оборудования);

**4) в случае осуществления затрат, указанных в подпункте 5 пункта 5 Правил:**

заявление;

справку-расчет на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

справку о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленную по форме, утвержденной Приказом;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утвержденной Приказом, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» - «е» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, или заявителем - индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

копии договоров на выполнение монтажных, и (или) ремонтных работ, и (или) работ по модернизации оборудования, копии счетов-фактур (представляются в случае, если подрядчик является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), и (или) копии универсальных передаточных документов, и (или) копии актов приемки выполненных работ, подтверждающих монтаж (ремонт, модернизацию) оборудования, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих оплату (предварительную оплату) выполненных работ по монтажу (ремонту, модернизации) оборудования, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение демонтажных и (или) строительных работ, и (или) шеф-монтажа, и (или) услуг по перевозке оборудования, и (или) работ (услуг), необходимых для проведения монтажа, и (или) ремонта, и (или) модернизации оборудования, копии счетов-фактур (представляются в случае, если подрядчик (исполнитель) является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), и (или) копии универсальных передаточных документов, и (или) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ (оказанных исполнителем услуг), в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем (представляются в случае, если такие работы (услуги) не включены в договоры, указанные в абзаце втором настоящего подпункта);

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя оборудования, в целях оплаты ремонта и (или) монтажа, и (или) модернизации, и (или) реконструкции, или шеф-монтажа которого заявителем осуществлены затраты, подлежащие возмещению за счет субсидий, заверенные заявителем.

**6. Порядок отзыва заявлений:**

**в случае представления получателем субсидии в Министерство соответствующего заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется получателю субсидии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления, запись о принятом решении вносится в журнал регистрации.**

**7. Правила рассмотрения заявлений и объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета объёмов субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора:**

**в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления:**

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передает документы в комиссию, созданную Министерством (далее – комиссия) для проведения отбора. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 8 Правил, а также проверяет соответствие заявителя требованиям
и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 71 Правил, соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 6 Правил.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 71 Правил, а также представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 Правил, в том числе расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 6 Правил. Победители отбора определяются путём ранжирования заявлений исходя из очерёдности поступления заявлений.

Комиссия рассчитывает предельный объём субсидии, подлежащей предоставлению заявителю – победителю отбора, в случае недостаточности
в текущем финансовом году бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий по формуле:

Vпредел. = Vзаявлен. x k, где:

Vзаявлен. – объём субсидии, заявленный заявителем – победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

k – значение коэффициента распределения субсидий между заявителями – победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между заявителями – победителями отбора (k), рассчитывается по формуле:

k = L / ∑Vзаявлен., где:

L – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

∑Vзаявлен. – сумма субсидий, заявленных заявителями – победителями отбора, рублей.

При этом в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, определяется по формуле:

L = L – Vисполнен., где:

Vисполнен. – объём исполненных в текущем финансовом году бюджетных обязательств, связанных с предоставлением субсидий;

3) результаты проведённого комиссией отбора отражаются в протоколе об итогах проведения отбора;

4) Министерство на основании протокола об итогах проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 13 Правил;

5) Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

6) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета (далее – система «АЦК – Планирование»).

**8. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Разъяснения положений настоящего объявления можно получить в период проведения отбора (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) у контактных лиц:

1) **Бакеева Альберта Борисовича** по контактному номеру абонентской телефонной связи: 8(8422)44-02-95 либо по месту нахождения Министерства, каб. 43;

2) **Утиной Светлана Анатольевна**, по контактному номеру абонентской телефонной связи 8(8422)67-01-97 либо по месту нахождения Министерства, каб.38;

3**) Бурнашова Алсу Зиятдиновна** по контактному номеру абонентской телефонной связи 8(8422)44-06- либо по месту нахождения Министерства, каб.31.

 **9.** **Срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора (заявитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

В течение 3 рабочий дней после уведомления заявителей о признании их победителями отбора.

**10.** **Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.**

До 4 марта 2024 года.